

Số: 02/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 12 tháng 01 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 08/01/2018 đến 13/01/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Thông báo thời khóa biểu HK II đến giảng viên và sinh viên
- Rà soát danh sách SV các khóa đầu HK II
- Triển khai công văn số 13 v/v tham dự liên hoan “Tình khúc Bolero” tỉnh Bình Thuận lần thứ I năm 2018.
- Tổ chức hướng dẫn thực tập cho SV ngành Quản trị khách sạn buổi 2.
- Thu nhận phiếu đăng ký đề tài thực tập
- Lãnh đạo khoa tham gia họp với Ban giám hiệu và Hoàng Ngọc Resort
- Triển khai thư mời viết bài hội thảo KH Quốc gia “ Phát triển kinh tế xã hội vùng Tây Nguyên” lần 2 năm 2018.

- Cấp phát thẻ sinh viên của khóa 2017.
- Coi thi, photo đề thi theo kế hoạch của trường.
- Nộp bảng điểm, đề thi về đơn vị quản lý.
- Nhắc thực hiện quy định về đồng phục trong giờ học và giờ thi kết thúc học phần.
- Chấm báo cáo hướng nghiệp khóa 2017, ngành Quản trị Dịch vụ du lịch & lữ hành.
- Nhận hồ sơ xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2018.
- Thông báo v/v thu học phí HK II.
- Nhận – phát bảo hiểm y tế, BHYTN, BHYT.
- Phát thẻ ATM Vietcombank cho SV, theo yêu cầu của PĐT
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa theo TB của phòng TCHC.
- Tham gia họp Đoàn trường.
- Tổ chức họp ban cán sự các lớp đầu HK II
- Triển khai kế hoạch tổ chức Gala cười của đoàn khoa TCNH

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 15/01/2018 đến 20/01/2018

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn:**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tổ chức hướng dẫn thực tập TN cho SV khóa 2014 hệ ĐH ngành Quản trị dịch vụ du lịch & Lữ hành buổi 2 (Thứ 6, ngày 19/01)
- Cấp thẻ sinh viên cho SV khóa 2017.
- Theo dõi tình hình thực hiện đồng phục SV.
- Theo dõi tình hình học tập và giảng dạy
- Chấm thi kết thúc học phần, ký cán bộ chấm thi 2, nộp bài thi và bảng điểm về đơn vị quản lý.
- Tiếp nhận và ký các loại giấy tờ của SV.
- Nhắc SV nộp học phí.
- Đăng ký lịch xe, làm bảng thanh toán cho GV.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP