

Số: 06/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 02 tháng 02 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 29/01/2018 đến 03/02/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Gửi thông tin về chương trình ngoại khóa của SV đang tham gia học phần Kỹ năng mềm về ban truyền thông.
- Thông báo nhắc nhở về việc cấm đề xe tại khu vực ký túc xá.
- Tham mưu email v/v xét tặng khen thưởng DN và cá nhân xuất sắc năm 2018 của HH Du lịch.
- Triển khai công văn số 46 v/v viết bài Hội thảo khoa học quốc tế lần 2 về Marketing (MICA – 2018)
- Triển khai thông báo v/v đăng ký tham gia hội chợ MITT – Nga (2018) và VITM – Hà Nội (2018).

- Thông báo nghỉ Tết nguyên đán đến CBGV trong khoa.
- Lấy tài liệu đào tạo của Hoàng Ngọc Resort
- Thu nhận phiếu đăng ký đề tài thực tập, nhập danh sách giao đề tài thực tập.
- Photo đề thi lần 2, coi thi lại.
- Điều động SV tham gia lễ hội Gói bánh chưng tại The Cliff Resort (03/02)
- Cấp phát thẻ sinh viên của khóa 2017.
- Nhắc thực hiện quy định về đồng phục trong giờ học.
- Thông báo v/v thu học phí HK II.
- Nhận – phát bảo hiểm y tế, BHTN, BHYT.
- Phát thẻ ATM Vietcombank cho SV, theo yêu cầu của PĐT
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa theo TB của phòng TCHC.
- Điều động SV tham gia Gala cười

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 05/02/2018 đến 10/02/2018

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn:**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**
 - Chấm thi kết thúc học phần lần 2.

- Tham gia họp giao ban..
- Nhắc lịch dạy và học đợt sau tết nguyên đán.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP