

Số: 06/BC-ĐHPT-KDL

*Bình Thuận, ngày 19 tháng 02 năm 2019*

## **BÁO CÁO TUẦN**

### **I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 12/02/2019 đến 19/02/2019**

**Những công việc trọng tâm đã thực hiện:**

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Thực hiện nội dung kiểm định của nhóm công tác.
- Xây dựng bổ sung các minh chứng của khoa cho các nhóm công tác khác.
- Triển khai nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tháng 03
- Nhắc sinh viên hoàn thành kinh phí thực tập tour, chuẩn bị hồ sơ thực tập tour.
- Chấm bài thi lần 2.
- Sắp xếp lịch gặp gỡ đại diện trường ĐH Sư phạm TP. HCM về dự án FOPRO-AUF
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa.

- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

## **II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 20/02/2019 đến 26/02/2019**

**1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**

**2. Phòng QLĐT & CTSV:**

**3. Phòng Kế hoạch tài chính:**

**4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**

**5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**

**6. Đoàn Thanh niên:**

**7. Công đoàn:**

**8. Thư viện:**

**9. Khoa Công nghệ thông tin:**

**10. Khoa Ngoại ngữ:**

**11. Khoa Tài chính ngân hàng:**

**12. Khoa Quản trị kinh doanh:**

**13. Khoa Kế toán:**

**14. Trung tâm PTNNL:**

**15. Khoa Du lịch**

- Thực hiện chương trình thực tập tour “Di sản miền Trung”.
- Tiếp tục thực hiện công tác Kiểm định
- Theo dõi tình hình dạy và học tại khoa
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

**NGƯỜI TỔNG HỢP**