

Số: 08/BC-ĐHPT-KDL

*Bình Thuận, ngày 10 tháng 03 năm 2018*

## **BÁO CÁO TUẦN**

### **I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 05/03/2018 đến 10/03/2018**

**Những công việc trọng tâm đã thực hiện:**

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Tổ chức lịch họp khoa với Thầy Dũng vào Thứ 5 (08/03).
- Thông báo thay đổi lịch học môn Luật du lịch và Văn hóa ẩm thực.
- CV mới v/v tham gia ngày hội du lịch TP HCM vào ngày 12-15/04 tại TP HCM
- Thông báo tuyển dụng của NH Xây Dựng – CN Bình Thuận, MuiNe Bay resort, Hòn Rom 1.
- Đảng viên khoa tham gia họp Chi Bộ (06/03)
- Cung cấp các thông tin về hoạt động của khoa đã tổ chức trong năm 2017 về PDT.
- Gửi bài giảng các học phần trong đợt 2

- Tham gia họp Đoàn thanh niên, triển khai kế hoạch Album ảnh, Bóng đá nữ.
- Công bố danh sách giao đề tài thực tập ngành QT Khách sạn khóa 2014.
- Tổ chức hướng dẫn thực tập tốt nghiệp ngành QT dịch vụ du lịch & Lữ hành khóa 2014 (buổi 3)
- Thông báo quyết định công nhận Hiệu trưởng trường ĐH Phan Thiết.
- Theo dõi giảng dạy và học tập trong tuần.
- Chấm thi kết thúc học phần lần 2.
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Cấp phát thẻ sinh viên của khóa 2017.
- Kiểm tra thực hiện quy định về đồng phục trong giờ học.
- Nhắc SV v/v thu học phí HK II.
- Nhận – phát bảo hiểm y tế, BHTN, BHYT.
- Phát thẻ ATM Vietcombank cho SV, theo yêu cầu của PDT
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa theo TB của phòng TCHC.
- Điều động SV tham gia Lễ kết nghĩa với trường THPT Hàm Thuận Bắc

## **II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 12/03/2018 đến 17/03/2018**

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn:**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**

## **15. Khoa Du lịch**

- Tổ chức buổi nói chuyện với MuiNe Bay về tuyển dụng nhân sự bán thời gian
- Gửi bài thi và bảng điểm về phòng Khảo thí.
- Theo dõi tình hình giảng dạy và học tập.
- Thực hiện nội dung Hội về xây dựng chương trình đào tạo (Deadline 15/04).
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

**NGƯỜI TỔNG HỢP**