

Số: 09/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 16 tháng 03 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 12/03/2018 đến 17/03/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Hợp với tổ chức HTS khảo sát và tìm hiểu về trường và khoa Du lịch (ý kiến của sinh viên, số lượng sinh viên toàn khoa, chương trình đào tạo các khóa, kế hoạch thực tập ...)
- Triển khai bộ hướng dẫn sử dụng tiêu chuẩn AUN-QA cấp CS giáo dục, phiên bản 2.0
- Tổ chức buổi nói chuyện của MuiNe Bay với SV năm 2 và năm 3 về vấn đề tuyển dụng làm bán thời gian và vừa học vừa làm.
- Triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2018”

- Triển khai cuộc thi “Bartender Fair Open” của đơn vị Hutech, SV tự nguyện tham gia.
- Cập nhật danh sách SV nghỉ học gửi về đơn vị quản lý.
- Liên hệ các Resort chuẩn bị cho chương trình thực tập giữa khóa của ngành QTKS khóa 2015
- Điều chỉnh chương trình đào tạo khóa 2016 và khóa 2017
- Soạn thảo kế hoạch HK II năm học 2017-2018 gửi về phòng Tổ chức.
- CV số 62 v/v biên bản họp giao ban tháng 03/2018
- Triển khai viết bài tham gia hội thảo khoa học – trường ĐH Kinh tế Luật
- Thông báo đến SV v/v làm thẻ ATM Vietin Bank miễn phí
- Theo dõi giảng dạy và học tập trong tuần.
- Gửi bài thi và bảng điểm về phòng khảo thí.
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Cấp phát thẻ sinh viên của khóa 2017.
- Kiểm tra thực hiện quy định về đồng phục trong giờ học.
- Nhắc SV v/v thu học phí HK II.
- Cấp phát bảo hiểm y tế, BHTN, BHYT.
- Phát thẻ ATM Vietcombank cho SV, theo yêu cầu của PĐT
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa theo TB của phòng TCHC.
- Tham gia giải bóng đá Nữ khoa Kế toán, lớp cảm tình Đoàn

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 19/03/2018 đến 24/03/2018

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn:**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**

10. Khoa Ngoại ngữ:

11. Khoa Tài chính ngân hàng:

12. Khoa Quản trị kinh doanh:

13. Khoa Kế toán:

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tổ chức họp khoa Du lịch
- Theo dõi tình hình giảng dạy và học tập.
- Thực hiện nội dung Họp về xây dựng chương trình đào tạo (Dealine 15/04).
- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức thực tập giữa khóa cho SV khóa 2015
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP