

Số: 09/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 05 tháng 03 năm 2019

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 28/02/2019 đến 05/03/2019

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Tham gia tập huấn xây dựng cơ bản Google site
- Thông báo tuyển dụng cty Forie Healthy
- Đăng ký lịch công tác tuần
- Soạn thảo BC thành tích tập thể đề nghị tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận, BC tình hình hoạt động 10 năm và phương hướng hoạt động 10 năm tới, BC hoạt động quý I/2019 và phương hướng hoạt động quý II/2019.
- Thực hiện chương trình tour Di sản miền Trung (25/02-05/03)
- Triển khai thông tin các công văn đến

- Tham gia tập huấn xây dựng hệ thống lưu trữ văn bản – thông tin; Lập website bằng Google Site
- Chấm bài thi lần 2.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa, lịch công tác tuần
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 06/03/2019 đến 12/03/2019

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

2. Phòng QLĐT & CTSV:

3. Phòng Kế hoạch tài chính:

4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:

5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:

6. Đoàn Thanh niên:

7. Công đoàn:

8. Thư viện:

9. Khoa Công nghệ thông tin:

10. Khoa Ngoại ngữ:

11. Khoa Tài chính ngân hàng:

12. Khoa Quản trị kinh doanh:

13. Khoa Kế toán:

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tiếp tục thực hiện công tác Kiểm định
- Tham gia tập huấn lưu trữ văn bản
- Hoàn thành các báo cáo và hỗ trợ các hoạt động kỷ niệm 10 năm thành lập trường
- Theo dõi tình hình dạy và học tại khoa
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP

