

Số: 10/BC-ĐHPT-KDL

*Bình Thuận, ngày 23 tháng 03 năm 2018*

## **BÁO CÁO TUẦN**

### **I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 19/03/2018 đến 24/03/2018**

**Những công việc trọng tâm đã thực hiện:**

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Liên hệ các Resort chuẩn bị cho chương trình thực tập giữa khóa của ngành QTKS khóa 2015.
- Tổ chức thực hành thực tế môn Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch theo đề nghị của ThS. Dương Thị Tuyền.
- Nhận CV liên hoan giọng hát vàng ngành Du lịch TP HCM.
- Đảng viên trong khoa tham gia họp Chi bộ, lãnh đạo khoa tham gia họp giao ban v/v triển khai kế hoạch của phòng/khoa.
- Triển khai CV 112 v/v cử GV, SV tham gia giao lưu và cổ vũ chương trình ca nhạc Trịnh Công Sơn.

- Phân công cán bộ coi thi.
- Triển khai CV hội thảo khoa học trường ĐH Ngoại thương.
- Xin bảng điểm giữa kỳ các học phần gần kết thúc môn.
- Điều chỉnh chương trình đào tạo khóa 2016 và khóa 2017.
- Họp khoa: giới thiệu GV mới, thông qua BC tháng 03, chuẩn bị soạn thảo chương trình đào tạo chất lượng cao, điều chỉnh đề án 4929.
- Theo dõi giảng dạy và học tập trong tuần.
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Cấp phát thẻ sinh viên của khóa 2017, BHTN, BHYT.
- Kiểm tra thực hiện quy định về đồng phục trong giờ học.
- Nhắc SV v/v thu học phí HK II.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo tháng 03; báo cáo lịch trực khoa theo TB của phòng TCHC.
- Tham gia hội thi UPT games, nói chuyện với Lãnh đạo tỉnh Bình Thuận

## **II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 26/03/2018 đến 31/03/2018**

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn:**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Coi thi

- Soạn thảo chương trình đào tạo chất lượng cao
- Điều chỉnh đề án 4929.
- Nhắc GV nộp đề thi (đã được niêm phong) và bảng điểm giữa kỳ về khoa (đối với các học phần sắp kết thúc).
- Tuyển dụng 5-10 SV đến làm việc bán thời gian tại Hoàng Ngọc Resort.
- Mua sắm dụng cụ thực hành môn Kỹ thuật pha chế và dịch vụ đồ uống.
- Theo dõi tình hình giảng dạy và học tập.
- Thực hiện nội dung Hội về xây dựng chương trình đào tạo (Deadline 15/04).
- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức thực tập giữa khóa cho SV khóa 2015
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

**NGƯỜI TỔNG HỢP**