

Số: 20/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 15 tháng 05 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 09/05/2018 đến 15/05/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Triển khai TB mặc đồng phục trường vào ngày 15/5.
- CV 229 v/v thực hiện kế hoạch triển khai các hoạt động của BCĐ cuộc vận động " Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam " tỉnh năm 2018.
- 225 v/v phòng, tránh HSSV tham gia cá độ, đánh bạc qua mạng.
- Rà soát danh sách đề tài NCKH do phòng QLKH gửi về.
- Cập nhật danh sách tham gia kế hoạch tuyên truyền tư vấn sức khỏe cho nữ sinh viên.
- Thực hiện kế hoạch tổ chức thực tập giữa khóa cho sinh viên ngành Quản trị khách sạn khóa 2015.

- Công văn 223 về kế hoạch tăng cường thực hiện quy định bắt buộc đội mũ bảo hiểm đối với HSSV giai đoạn 2018-2020
- CV 224 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo
- CV 240 v/v phòng ngừa, ngăn chặn, tuyên truyền, dụ dỗ, lôi kéo HS tham gia “hội thánh Đức chúa trời”
- Tham gia họp giao ban toàn trường. Họp với phòng NCKH.
- Thực hiện lịch trực tư vấn tuyển sinh tại P QLĐT & CTSV.
- Điều động sinh viên tham gia kiểm tra GDQP-AN (09/05/2018)
- Coi thi theo lịch phân công.
- Nhắc GV nộp đề thi (đã được niêm phong) và bảng điểm giữa kỳ về khoa (đối với các học phần sắp kết thúc).
- Theo dõi tình hình giảng dạy và học tập.
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Cấp phát thẻ sinh viên của khóa 2017, BHTN, BHYT.
- Kiểm tra thực hiện quy định về đồng phục trong giờ học.
- Nhắc SV v/v thu học phí HK II.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa theo TB của phòng TCHC.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 16/05/2018 đến 22/05/2018

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn:**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**

11. Khoa Tài chính ngân hàng:

12. Khoa Quản trị kinh doanh:

13. Khoa Kế toán:

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tham gia tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch của nhà trường
- Tổ chức thực tập giữa khóa cho SV ngành QTKS khóa 2015 tại Pandanus resort (nhóm 2); từ ngày 15/05-17/05.
- Thu báo cáo thực tập tốt nghiệp khóa 2014 ngành QTĐV DL và LH, tổ chức xét hạnh kiểm HSSV và Đoàn TN.
- Chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp khóa 2014 ngành QTKS
- Thực hiện lịch trực tư vấn tuyển sinh tại P. QLĐT & CTSV
- Họp khoa, họp giao ban tuần, họp với phòng NCKH.
- Coi thi theo lịch phân công..
- Điều chỉnh đề án 4929, chương trình đào tạo.
- Nhắc GV nộp đề thi (đã được niêm phong) và bảng điểm giữa kỳ về khoa (đối với các học phần sắp kết thúc).
- Theo dõi tình hình giảng dạy và học tập.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP