

Số: 24/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 12 tháng 06 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 06/06/2018 đến 12/06/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Triển khai lịch coi thi THPT năm 2018.
- TB đăng ký học lại học phần Giáo dục Quốc phòng
- Xin ý kiến cung cấp thông tin thực hiện công tác "Niên giám Du lịch Việt Nam" của tổng cục Du lịch
- Triển khai QĐ 82 về quy trình thi, trách nhiệm của CBCT
- Phân công – mời giảng HK I năm học 2018-2019
- Tham gia họp giao ban.
- Tham gia chương trình tập huấn Quản trị tài sản trí tuệ trong các tổ chức nghiên cứu năm 2018

- Nhận hồ sơ xét tốt nghiệp cuối khóa.
- Coi thi, photo đề thi, giám sát phòng thi theo lịch phân công
- Triển khai thư mới viết bài Hội thảo “Forum 2”
- Chấm bài thi kết thúc học phần
- Tham gia chương trình đối thoại giữa lãnh đạo trường với SV
- Thông báo kế hoạch nghỉ hè 2018
- Xét hạnh kiểm – tổng hợp nhập dữ liệu, gửi về bộ phận QLSV
- Thu báo cáo thực tập giữa khóa
- Tham gia lớp tập huấn cán bộ Đoàn cấp Huyện
- Theo dõi tình hình giảng dạy và học tập.
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Cấp phát thẻ sinh viên của khóa 2017, BHTN, BHYT.
- Kiểm tra thực hiện quy định về đồng phục trong giờ học.
- Nhắc SV v/v thu học phí HK II.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa theo TB của phòng TCHC.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 13/06/2018 đến 19/06/2018

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn:**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**

13. Khoa Kế toán:

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tổ chức giao lưu với trường ĐH Mở Hà Nội
- Thu hồ sơ xét tốt nghiệp, tổ chức xét tốt nghiệp cấp khoa.
- Chấm bài thi kết thúc học phần, báo cáo thực tập giữa khóa
- Mời giảng các học phần trong HK I năm học 2018-2019
- Họp khoa, họp giao ban tuần.
- Coi thi, photo đề thi, giám sát phòng thi theo lịch phân công
- Theo dõi tình hình giảng dạy và học tập.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP