

Số: 30/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 31 tháng 07 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 25/07/2018 đến 31/07/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ về lưu trú du lịch cho cán bộ, giảng viên, giáo viên các cơ sở đào tạo, quản lý, kinh doanh du lịch.
- Triển khai kế hoạch, văn bản tập huấn kiểm định (01-03/08/2018)
- Triển khai CV 373 về ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.
- Triển khai thông báo thu học phí năm học 2018-2019
- Triển khai thông báo 206 điều chỉnh thù lao giảng dạy từ năm học 2018-2019.
- Rà soát xếp loại học lực năm học 2017-2018
- Dự thảo nội dung, thời gian sinh hoạt công dân đầu khóa

- Dự thảo danh sách cổ vấn học tập năm học 2018-2019
- Họp giao ban, họp xét tốt nghiệp.
- Thông tin kết quả xét tốt nghiệp đến sinh viên.
- Trực tuyển sinh theo lịch phân công.
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 01/08/2018 đến 07/08/2018

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

2. Phòng QLĐT & CTSV:

3. Phòng Kế hoạch tài chính:

4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:

5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:

6. Đoàn Thanh niên:

7. Công đoàn:

8. Thư viện:

9. Khoa Công nghệ thông tin:

10. Khoa Ngoại ngữ:

11. Khoa Tài chính ngân hàng:

12. Khoa Quản trị kinh doanh:

13. Khoa Kế toán:

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tiếp tục trực tuyển sinh theo lịch phân công.
- Phát giấy chứng nhận tạm thời cho sinh viên tốt nghiệp
- Tham gia tập huấn kiểm định
- Họp khoa, họp giao ban tuần.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP