

Số: 31/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 07 tháng 08 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 01/08/2018 đến 07/08/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Tham gia tập huấn kiểm định (01-03/08/2018)
- Thông báo lịch sinh hoạt công dân đầu năm học đến sinh viên.
- Thông tin thư mời viết hội thảo ĐH Kinh tế quốc dân đến Giảng viên trong khoa.
- Triển khai xét học bổng Tiếp bước đến trường đến sinh viên.
- Trục tuyển sinh theo lịch phân công.
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa.

- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 08/08/2018 đến 14/08/2018

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

2. Phòng QLĐT & CTSV:

3. Phòng Kế hoạch tài chính:

4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:

5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:

6. Đoàn Thanh niên:

7. Công đoàn:

8. Thư viện:

9. Khoa Công nghệ thông tin:

10. Khoa Ngoại ngữ:

11. Khoa Tài chính ngân hàng:

12. Khoa Quản trị kinh doanh:

13. Khoa Kế toán:

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tiếp tục trực tuyển sinh theo lịch phân công.
- Triển khai thời khóa biểu HK I năm học 2018-2019
- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt công dân đầu năm
- Họp khoa, họp giao ban tuần.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP