

Số: 32/BC-ĐHPT-KDL

Bình Thuận, ngày 14 tháng 08 năm 2018

BÁO CÁO TUẦN

I. Báo cáo nhiệm vụ tuần từ 08/08/2018 đến 14/08/2018

Những công việc trọng tâm đã thực hiện:

- 1. Phòng Tổ chức – Hành chính:**
- 2. Phòng QLĐT & CTSV:**
- 3. Phòng Kế hoạch tài chính:**
- 4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:**
- 5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:**
- 6. Đoàn Thanh niên:**
- 7. Công đoàn**
- 8. Thư viện:**
- 9. Khoa Công nghệ thông tin:**
- 10. Khoa Ngoại ngữ:**
- 11. Khoa Tài chính ngân hàng:**
- 12. Khoa Quản trị kinh doanh:**
- 13. Khoa Kế toán:**
- 14. Trung tâm PTNNL:**
- 15. Khoa Du lịch**

- Thống kê đầu tài liệu chính và tài liệu tham khảo năm học 2018-2019
- Thông báo chiêu sinh lớp tiếng Hàn
- Gửi bài giảng đến sinh viên
- Thông báo thời khóa biểu HK I năm học 2018-2019 đến sinh viên và giảng viên
- Thảo luận nội dung chương trình ký kết với tập đoàn Vingroup
- Triển khai kế hoạch lớp học tiên tiến
- Thông báo nhắc lịch sinh hoạt công dân đầu năm học đến sinh viên, chuẩn bị nội dung sinh hoạt.

- Triển khai thông báo cảnh cáo học vụ đến sinh viên.
- Thông báo mức thu Học phí học kỳ I năm học 2018-2019 đến sinh viên.
- CV 403 về kế hoạch phát hành bản tin của khối thi đua 5 về xây dựng nông thôn mới năm 2018.
- Photo đề thi lại lần 2, coi thi.
- Trục tuyển sinh theo lịch phân công.
- Họp khoa, họp chi bộ, họp giao ban
- Trình ký các giấy tờ của SV.
- Đăng ký lịch xe, thanh toán tiền xe ngoài cho GV.
- Báo cáo lịch trực khoa.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

II. Những công việc trọng tâm tuần tới từ 15/08/2018 đến 21/08/2018

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

2. Phòng QLĐT & CTSV:

3. Phòng Kế hoạch tài chính:

4. Phòng NCKH, HTQT & SDH:

5. Phòng Khảo thí, ĐBCL & TT:

6. Đoàn Thanh niên:

7. Công đoàn:

8. Thư viện:

9. Khoa Công nghệ thông tin:

10. Khoa Ngoại ngữ:

11. Khoa Tài chính ngân hàng:

12. Khoa Quản trị kinh doanh:

13. Khoa Kế toán:

14. Trung tâm PTNNL:

15. Khoa Du lịch

- Tiếp tục trục tuyển sinh theo lịch phân công.
- Sinh hoạt công dân đầu năm (đăng ký lớp học tiên tiến, xét hạnh kiểm, cổ vấn học tập, phương hướng nhiệm vụ năm học mới, ...).

- Tiếp tục gửi bài giảng đến sinh viên.
- TS. La Nữ Ánh Vân tham gia hội thảo khoa học “ Các yếu tố ảnh hưởng, tác động đến đời cát bay Mũi Né” (15/08).
- Họp khoa, họp giao ban tuần.
- Đăng ký lịch xe cho giảng viên.
- Thực hiện công tác thường nhật của khoa.
- Thực hiện các công việc khác từ trường giao về.

NGƯỜI TỔNG HỢP